

ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA SLIAČ

ZÁPISNICA Z ROKOVANIA PEDAGOGICKEJ RADY

slávnostná pedagogická rada a pracovná porada

školský rok 2025 / 2026 | zápisnica č. 1

Verejná (webová) verzia – neobsahuje osobné údaje nad rámec zákonom stanoveného rozsahu, podpisy ani internú prezenčnú listinu.

1. Identifikácia rokovania

Dátum	01. 09. 2025
Miesto	Koncertná sála ZUŠ Sliač
Rokovanie viedol/viedla	riaditeľka školy
Zápisnicu vyhotovil/a	poverená zapisovateľka (zamestnankyňa školy)

2. Účasť

Prítomní: 19 podľa internej prezenčnej listiny.

Neprítomní: 0.

Ospravedlnení: 0.

Prezenčná listina s menami účastníkov je súčasťou internej dokumentácie školy a k webovej verzii zápisnice sa neprikladá.

3. Program rokovania

- Privítanie zamestnancov, prezentácia, určenie zapisovateľa a overovateľa, schválenie programu.
- Oboznámenie s dokumentmi školy: Školským poriadkom, Prevádzkovým poriadkom, Organizačným poriadkom a organizačnou štruktúrou, Pracovným poriadkom, Rokovacím poriadkom pedagogickej rady, Etickým kódexom zamestnanca ZUŠ, Volebným poriadkom pre voľby členov do Rady školy, Ročným plánom profesijného rozvoja, Štruktúrou kariérových pozícií 2025/2026, ŠkVP, Koncepčným zámerom rozvoja školy rozpracovaným na 2 roky a každoročným jeho vyhodnotením, Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na obdobie od 1. 7. 2025 do 31. 12. 2025, dokumentmi GDPR, dokumentmi BOZP a OPP a ďalšími internými dokumentmi a smernicami ZUŠ.
- Informácia o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení šk. roka 2025/2026.

4. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej umeleckej školy Sliač za školský rok 2024/2025.
5. Pedagogicko-organizačné pokyny, pracovné úväzky, informácie o legislatívnych zmenách.
6. Plán práce na mesiac september 2025, návrhy do dlhodobého plánu školy na aktuálny školský rok.
7. Rôzne.
8. Diskusia.
9. Návrh uznesenia.
10. Záver.

4. Pribeh rokovania a prerokované záležitosti

K bodu č. 1 – Privítanie zamestnancov

Vecný a stručný záznam prerokovania:

Riaditeľka školy privítala zamestnancov na prvej pedagogickej rade v novom školskom roku. Spomedzi prítomných zamestnancov určila zapisovateľku a overovateľa zápisnice a nechala hlasovať o schválení programu pedagogickej rady. Program bol prítomnými jednohlasne schválený. Prítomných bolo 19 zamestnancov.

Záver k bodu:

Zapisovateľka a overovateľ zápisnice boli určení; program rokovania bol prítomnými jednohlasne schválený (uznesenie č. 1).

K bodu č. 2 – Oboznámenie s dokumentmi školy

Vecný a stručný záznam prerokovania:

Riaditeľka školy oboznámila všetkých zamestnancov s aktualizáciou dokumentov školy: Školský poriadok, Prevádzkový poriadok, Organizačný poriadok a organizačná štruktúra 2025/26, Pracovný poriadok, Rokovací poriadok pedagogickej rady, Etický kódex zamestnanca ZUŠ, Volebný poriadok pre voľby členov do Rady školy, Ročný plán profesijného rozvoja, Štruktúra kariérových pozícií 2025/2026, ŠkVP, Koncepčný zámer rozvoja školy rozpracovaný na 2 roky a každoročné jeho vyhodnotenie, Kolektívna zmluva vyššieho stupňa na obdobie od 1. 7. 2025 do 31. 12. 2025, dokumenty GDPR, dokumenty BOZP a OPP a ďalšie interné dokumenty a smernice ZUŠ. Dokumenty sú uložené na viditeľnom mieste – v zborovni školy – a sú k nahliadnutiu aj v riaditeľni školy.

Záver k bodu:

Zamestnanci sa zaväzujú dôsledne aplikovať uvedené dokumenty v praxi v šk. roku 2025/2026 (uznesenie č. 2).

K bodu č. 3 – Informácia o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení šk. roka 2025/2026

Vecný a stručný záznam prerokovania:

Riaditeľka školy prerokovala so zamestnancami štruktúru a aktualizáciu obsahu dokumentu „Informácia o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení školského roka 2025/2026“.

Záver k bodu:

Dokument bol prerokovaný v pedagogickej rade a bude predložený na najbližšom zasadnutí Rady školy pri ZUŠ a následne zriaďovateľovi. (uznesenie č. 3).

K bodu č. 4 – Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za šk. rok 2024/2025

Vecný a stručný záznam prerokovania:

Riaditeľka školy prerokovala so zamestnancami štruktúru a aktualizáciu obsahu dokumentu „Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej umeleckej školy Sliač za šk. rok 2024/25“.

Záver k bodu:

Dokument bol prerokovaný v pedagogickej rade a bude predložený na najbližšom zasadnutí Rady školy pri ZUŠ a následne zriaďovateľovi. (uznesenie č. 4).

K bodu č. 5 – Pedagogicko-organizačné pokyny, pracovné úväzky, legislatívne zmeny

Vecný a stručný záznam prerokovania:

Riaditeľka školy informovala o dôležitých termínoch v rámci dokumentu Pedagogicko-organizačné pokyny a o podrobnejších pokynoch k Školskému poriadku. Odovzdala pedagógom pracovné listy úväzku a informovala o zmenách vyplývajúcich z Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa a o ďalších legislatívnych zmenách.

Riaditeľka školy zadala pedagógom pokyny ohľadom vedenia triednej agendy a zodpovednosti za triednu dokumentáciu. Učitelia sú povinní vypisovať triedne knihy a doplniť chýbajúce plány u jednotlivých žiakov/predmetov; pre nových žiakov je potrebné založiť a vypísať katalógový list. Rozvrhy schvaľuje riaditeľka školy, pričom musia zodpovedať príslušným

štandardom vrátane členenia hodín a prestávok; nadčasové hodiny je potrebné v rozvrhu pri odovzdaní vyznačiť.

Vykazovanie nadčasových hodín podlieha hodinám, na ktorých je žiak prítomný. V prípade neprítomnosti žiaka pedagóg zotrváva na pracovisku, prípadný skorší odchod musí schváliť riaditeľka školy.

Zamestnanci zodpovedajú za vybavenie triedy, im zverené hudobné nástroje a iné pracovné a umelecké pomôcky. Po skončení vyučovania pedagóg triedu skontroluje.

Novým opatrením je zamykanie školy počas vyučovania; rodičia majú zákaz vstupu do priestorov školy. Pedagóg si pred začatím hodiny vyzdvihne žiaka/žiacov pri vchode a po skončení vyučovania ich odprevadí k dverám a následne zamkne. Pedagógovia budú informovať svojich žiakov a rodičov o nových zmenách.

Riaditeľka školy ohlásila zmeny v zložení Umeleckej rady školy a poverila výkonom funkcie zástupcu riaditeľa školy jedného z pedagógov (mená sú uvedené v internej verzii zápisnice).

Záver k bodu:

Bolo uložené zostaviť rozvrhy s vyznačením nadčasových hodín a predložiť ich riaditeľke na schválenie do 15. 9. 2025; zostaviť individuálne plány žiakov HO v triednych knihách do 15. 9. 2025 a viesť triednu dokumentáciu podľa platných štandardov a ŠkVP; preukázateľne oboznámiť žiakov so Školským poriadkom vrátane nového systému zamykania školy. Bolo ustanovené zloženie Umeleckej rady a funkcia zástupcu riaditeľa školy (uznesenie č. 5).

K bodu č. 6 – Plán práce na mesiac september a návrhy do dlhodobého plánu školy

Vecný a stručný záznam prerokovania:

Riaditeľka školy oboznámila zamestnancov s plánom práce na mesiac september 2025 a vyzvala ich na podanie návrhov do dlhodobého plánu školy na aktuálny školský rok. Zároveň odporučila sledovať aktuálne informácie o najbližších podujatiach a koncertoch a termínoch pracovných porád. Z hľadiska dlhodobého plánu práce sa dohodlo, že aj v tomto školskom roku je potrebné nasmerovať činnosť školy na účasť v súťažiach národného i nadnárodného charakteru (strunové a klavírne oddelenie), účasť na vzdelávaní vyplývajúcom z Ročného plánu profesijného rozvoja, vytváranie umeleckých projektov a reprezentáciu v programe Erasmus+ a z toho vyplývajúcu zahraničnú mobilitu vybraných žiakov a pedagógov.

Riaditeľka školy informovala o najbližšom medzinárodnom stretnutí v meste Kaunas v Litve, kde bude medzinárodná výstava výtvarných prác žiakov ZUŠ Sliač na tému Voda – zdroj inšpirácie. V októbri 2025 vykonajú zahraničnú mobilitu traja žiaci hudobného a tanečného odboru spolu s riaditeľkou školy a dvoma pedagógmi.

Riaditeľka školy oboznámila zamestnancov s cieľmi Koncepčného zámeru rozvoja školy rozpracovaného na 2 roky, ktorý každoročne spoločne vyhodnocujú, ich sledovaním a plnením. Zdôraznila, že sa dlhodobo nedarí plniť cieľ z materiálno-technickej oblasti, ktorým je priestorová nedostatočnosť skupinových učební. Od 1. 9. 2025 je zriadené elokované pracovisko ako súčasť ZUŠ v budove Základnej školy v Sliachi, kde bude prebiehať najmä vyučovanie hudobnej náuky.

Záver k bodu:

Úlohy plniť v stanovených termínoch a v rámci návrhov dlhodobého plánu práce (uznesenie č. 6).

K bodu č. 7 – Rôzne

Vecný a stručný záznam prerokovania:

V bode Rôzne riaditeľka školy zhrnula prácu Rady školy a poďakovala členom z radov pedagógov za predchádzajúce funkčné obdobie. Informovala, že je potrebné vykonať nové voľby do Rady školy, a to najneskôr do konca októbra 2025. Informovala pedagógov o priebehu rekonštrukcie školy, aktuálnom stave budovy a z toho vyplývajúcich obmedzeniach.

Záver k bodu:

Bez prijatého uznesenia/úlohy.

K bodu č. 8 – Diskusia

Vecný a stručný záznam prerokovania:

Diskusia na dané témy.

Záver k bodu:

Bez prijatého uznesenia/úlohy.

K bodu č. 9 – Návrh uznesenia

Vecný a stručný záznam prerokovania:

Riaditeľka školy predniesla pripravené návrhy uznesení; prijaté uznesenia sú uvedené v prehľade v bode 5 tejto zápisnice.

Záver k bodu:

Uznesenia č. 1 – 6 boli prijaté (pozri bod 5 tejto zápisnice).

K bodu č. 10 – Záver

Vecný a stručný záznam prerokovania:

Riaditeľka školy poďakovala prítomným pedagógom za účasť.

Záver k bodu:

Plniť dohodnuté úlohy v mesiaci september a v rámci návrhov dlhodobého plánu práce v šk. roku 2025/2026 (uznesenie č. 6).

5. Závery a uznesenia

Prehľad prijatých uznesení pedagogickej rady zo dňa 01. 09. 2025:

Č.	Záver / uznesenie / úloha	Zodpovedný	Termín
1	Program rokovania bol prítomnými jednohlasne schválený.	-	01. 09. 2025
2	Oboznámenie všetkých zamestnancov s dokumentmi školy (Školský poriadok, Prevádzkový poriadok, Organizačný poriadok a organizačná štruktúra 2025/26, Pracovný poriadok, Rokovací poriadok pedagogickej rady, Etický kódex zamestnanca ZUŠ, Volebný poriadok, Ročný plán profesijného rozvoja, Štruktúra kariérových pozícií, ŠkVP, Koncepčný zámer rozvoja školy, Kolektívna zmluva vyššieho stupňa, dokumenty GDPR, BOZP a OPP) a ich dôsledná aplikácia v praxi v šk. roku 2025/2026.	všetci pedagogickí zamestnanci	priebežne v šk. roku 2025/2026
3	Dokument Informácia o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení školského roka 2025/2026 bol prerokovaný a bude predložený Rade školy pri ZUŠ a následne zriaďovateľovi.	riaditeľka školy	najbližšie zasadnutie Rady školy

Č.	Záver / uznesenie / úloha	Zodpovedný	Termín
4	Dokument Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach ZUŠ Sliac za školský rok 2024/2025 bol prerokovaný a bude predložený Rade školy pri ZUŠ a následne zriaďovateľovi.	riaditeľka školy	najbližšie zasadnutie Rady školy
5	a) usporiadať učebne podľa nových požiadaviek materiálno-technického vybavenia; b) zostaviť rozvrhy s vyznačením nadčasových hodín a predložiť na schválenie; c) zostaviť individuálne plány žiakov HO v triednych knihách, viesť triednu dokumentáciu podľa ŠkVP a vypracovať katalógový list nového žiaka; d) preukázateľne oboznámiť žiakov so Školským poriadkom vrátane nového systému zamykania školy; e) ustanoviť Umeleckú radu školy; f) od 1. 9. 2025 poveriť výkonom funkcie zástupcu riaditeľa školy jedného z pedagógov.	pedagogickí zamestnanci / vedenie školy	do 15. 09. 2025
6	Plniť dohodnuté úlohy v mesiaci september a v rámci návrhov dlhodobého plánu práce v šk. roku 2025/2026.	všetci pedagogickí zamestnanci	priebežne

6. Záver rokovania

Riaditeľka školy zhrnula prerokované záležitosti a oboznámila prítomných s prijatými uzneseniami. Poďakovala zamestnancom za účasť.

7. Poznámka k zverejneniu

Toto je verejná (webová) verzia zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady. V súlade s ochranou osobných údajov neobsahuje prezenčnú listinu, mená jednotlivých radových zamestnancov, podpisy ani iné údaje nad rámec rozsahu, ktorý zákon pre zverejnenie pripúšťa. Úplná verzia so všetkými prílohami je súčasťou internej dokumentácie školy.