

Základná umelecká škola Sliač

Zápisnica z hodnotiacej pedagogickej rady dňa 20. 1. 2026

Program:

1. Privítanie, určenie zapisovateľa a overovateľa, overenie účasti, kontrola uznesení;
2. Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. polrok;
3. Pokyny riaditeľky školy k hodnoteniu a vedeniu triednej agendy;
4. Plán práce a umeleckých činností na obdobie január – jún 2026;
5. Rôzne;
6. Diskusia;
7. Návrh uznesenia;
8. Poďakovanie a záver.

Ad. 1

Riaditeľka školy privítala prítomných pedagogických zamestnancov a oboznámila ich s programom hodnotiacej pedagogickej rady.

Bol určený zapisovateľ a overovateľ zápisnice. Pedagogická rada schválila navrhnutý program.

Prítomní a neprítomní pedagogickí zamestnanci boli evidovaní podľa prezenčnej listiny.

V rámci kontroly plnenia uznesení z predchádzajúcej pedagogickej rady bolo konštatované, že stanovené úlohy boli priebežne splnené. V uplynulom období sa uskutočnili plánované kultúrne a umelecké podujatia, koncerty, vystúpenia, súťaže a ďalšie aktivity školy.

Riaditeľka školy zároveň informovala o stave rekonštrukcie priestorov školy a o plánovanom obnovení ich prevádzky.

Ad. 2

Riaditeľka školy poďakovala pedagogickým zamestnancom za spoluprácu pri príprave a realizácii kultúrnych a umeleckých podujatí školy, ako aj za prípravu žiakov na súťaže, koncerty a ďalšie verejné vystúpenia.

Hodnotiaca správa TO (vyučujúca TO)

V tanečnom odbore prebiehalo vyučovanie počas I. polroka podľa stanoveného harmonogramu. Napriek organizačným a personálnym zmenám sa podarilo zabezpečiť plynulý priebeh vyučovania a pripraviť verejné vystúpenia žiakov.

Spolupráca s rodičmi a žiakmi bola na dobrej úrovni. Verejné vystúpenia boli prijaté pozitívne.

Hodnotiaca správa VO (vyučujúca VO)

Výtvarný odbor pracoval podľa platného rozvrhu a plánov vyučovania. Výchovno-vzdelávací proces prebiehal bez závažných problémov. Žiaci sa zapájali do výtvarných aktivít a súťaží podľa aktuálnych možností.

Hodnotiaca správa HN (vyučujúca HN)

V hudobnom odbore prebiehalo vyučovanie podľa rozvrhu a individuálnych potrieb žiakov. Dochádzka žiakov bola prevažne pravidelná a dosiahnuté výsledky zodpovedali ich možnostiam a individuálnym predpokladom.

Prípadné výchovné alebo organizačné problémy boli riešené priebežne v spolupráci s pedagógmi hlavného predmetu a zákonnými zástupcami žiakov.

Celkovo bolo konštatované, že výchovno-vzdelávací proces v jednotlivých odboroch prebiehal počas I. polroka primerane a stanovené úlohy boli priebežne plnené.

Ad. 3

Riaditeľka školy oboznámila pedagogických zamestnancov s pokynmi súvisiacimi s ukončením I. polroka a vedením pedagogickej dokumentácie.

Pedagógovia boli upozornení na povinnosť:

- včas odovzdať podklady potrebné na vyhotovenie polročných výpisov;
- skontrolovať správnosť údajov a hodnotenia žiakov;
- aktualizovať katalógové listy žiakov;
- doplniť a skontrolovať triednu dokumentáciu;
- zaznamenať uskutočnené vystúpenia a ďalšie významné aktivity žiakov;
- pripraviť individuálne plány na II. polrok podľa školského vzdelávacieho programu;
- v stanovenom termíne odovzdať pedagogickú dokumentáciu na kontrolu;
- oznámiť pripravenosť elektronickej dokumentácie na kontrolu;
- odovzdať prehľad uskutočnených umeleckých, pedagogických a vzdelávacích aktivít.

Riaditeľka školy zároveň pripomenula potrebu dôsledného a priebežného vedenia pedagogickej dokumentácie.

Ad. 4

Riaditeľka školy oboznámila pedagogických zamestnancov s plánom práce a umeleckých činností školy na obdobie január – jún 2026.

V uvedenom období sa plánuje realizácia najmä:

- triednych koncertov a verejných vystúpení žiakov;
- školských a mestských kultúrnych podujatí;
- aktivít určených pre deti predškolského veku;
- polročného a záverečných koncertov;
- vystúpení pre seniorskú verejnosť;
- projektových aktivít v rámci programu ERASMUS+;
- účasti žiakov na umeleckých súťažiach a prehliadkach;
- prezentácie školy na regionálnych a ďalších kultúrnych podujatiach;
- aktivít jednotlivých umeleckých odborov;
- absolventských skúšok, vystúpení a výstav;
- aktivít súvisiacich s prezentáciou školy a jej žiakov na verejnosti.

Jednotlivé úlohy a zodpovednosti budú priebežne koordinované vedením školy a príslušnými pedagógmi podľa charakteru konkrétneho podujatia.

Súčasťou plánu práce sú aj školské prázdniny a organizačné termíny vyplývajúce z kalendára školského roka.

Pedagogickí zamestnanci boli vyzvaní k aktívnej spolupráci pri príprave a realizácii plánovaných aktivít.

Ad. 5

Riaditeľka školy pripomenula pedagogickým zamestnancom povinnosť bezodkladne oznamovať zmeny týkajúce sa osobných údajov, zdravotnej poisťovne, pracovného úväzku a ďalších skutočností relevantných pre pracovný pomer.

Zamestnanci boli informovaní aj o aktuálnych organizačných a legislatívnych otázkach súvisiacich s činnosťou školy.

Riaditeľka školy zároveň požiadala všetkých zamestnancov o dôsledné udržiavanie poriadku a bezpečnosti v spoločných priestoroch školy.

Pedagógovia boli upozornení na potrebu dohľadu nad žiakmi počas ich pobytu v priestoroch školy a na dodržiavanie organizačných pravidiel školy.

Ad. 6

V diskusii boli prerokované organizačné otázky súvisiace s prípravou záverečných koncertov, absolventských vystúpení, výstav a ďalších aktivít školy.

Pedagogickí zamestnanci diskutovali o možnostiach časového a organizačného zabezpečenia jednotlivých podujatí. Konkrétne termíny a programy budú priebežne upresňované podľa organizačných možností školy.

Ad. 7

Návrh uznesenia z hodnotiacej pedagogickej rady tvorí prílohu č. 1 tejto zápisnice.

Ad. 8

Riaditeľka školy poďakovala prítomným pedagogickým zamestnancom za účasť, spoluprácu a plnenie úloh súvisiacich s výchovno-vzdelávacou a umeleckou činnosťou školy.

Hodnotiacu pedagogickú radu ukončila.

Zapísala: Mgr. art. Martina Kuštárová

Overila: Mgr. Romana Dorotovičová

Prijala: PaedDr. Alica Hancková, PhD., riaditeľka ZUŠ

Príloha č. 1

Návrh uznesenia z hodnotiacej pedagogickej rady dňa 20. 1. 2026

Pedagogická rada sa uzniesla na plnení nasledovných bodov:

Uznesenie č. 1

Pedagogická rada schválila program rokovania a vzala na vedomie organizačné zabezpečenie pedagogickej rady.

Uznesenie č. 2

Pedagogická rada vzala na vedomie informáciu o splnení uznesení z predchádzajúcej pedagogickej rady.

Uznesenie č. 3

Pedagogickí zamestnanci skompletizujú a odovzdajú triednu a pedagogickú dokumentáciu na kontrolu v stanovenom termíne.

Uznesenie č. 4

Pedagogickí zamestnanci zabezpečia prípravu a odovzdanie podkladov potrebných na vyhotovenie polročných výpisov žiakov.

Uznesenie č. 5

Pedagogickí zamestnanci budú v najbližšom období spolupracovať na príprave a realizácii plánovaných koncertov, vystúpení, súťaží, projektov, výstav a ďalších umeleckých a vzdelávacích aktivít školy.

Uznesenie č. 6

Pedagogickí zamestnanci sú povinní bezodkladne oznamovať vedenie školy o zmenách, ktoré majú vplyv na ich pracovný pomer alebo plnenie pracovných povinností.

Uznesenie č. 7

Pedagogickí zamestnanci budú dbať na dodržiavanie poriadku, bezpečnosti a organizačných pravidiel v priestoroch školy a počas školských a verejných podujatí.

Uznesenie č. 8

Pedagogická rada vzala na vedomie informácie o ďalšom organizačnom zabezpečení prevádzky školy a o plánovaných aktivitách na II. polrok školského roka 2025/2026.

Zapísala: Mgr. art. Martina Kuštárová

.....

Overila: Mgr. Romana Dorotovičová

.....

Prijala: PaedDr. Alica Hancková, PhD., riaditeľka ZUŠ

.....